

## TABLEUR

## TABLEUR

- Première fonctionnalité = gérer des données tabulées
  - Son usage pour cela est souvent plus simple qu'un tableau inséré dans un traitement de texte
  - Exemple d'utilisation = gérer une mini-base de données
    - Liste d'adhérents (Attention aux RGPD et autres lois sur les données personnelles)
    - Agenda
    - Liste d'ouvrages
    - ...
  - Dans ce cadre, mise en forme, besoin de tris, de filtres (et éventuellement publipostage)

→ = Objectif principal TD 1

<https://www.univ-montp3.fr/miap/ens/info/>

2

## TABLEUR (SUITE)

- Deuxième fonctionnalité = calculer sur les données
  - Un outil adapté pour :
    - Des opérations de base
      - Exemple : Gérer un budget
    - Analyser des données numériques (sondage, chiffres de vente, données géographiques ou historiques, informations sur des auteurs, ...)
    - Simuler, prédire

<https://www.univ-montp3.fr/miap/ens/info/>

3

## TABLEUR (FIN)

- Des éléments de sa puissance (sans aller chercher des formules compliquées)
  - Assistant pour générer des tableaux de bord :
    - Tableaux croisés dynamiques
    - Graphiques
  - Fonctions
- → = Objectif principal TD 2

<https://www.univ-montp3.fr/miap/ens/info/>

4

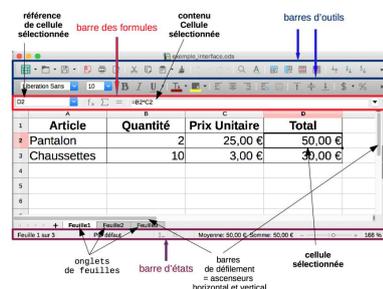
## RAPPEL VOCABULAIRE DE BASE

- **Cellule** = intersection d'une colonne et d'une ligne : A323
- **Colonne** = ensemble de cellules : C
- **Ligne** = ensemble de cellules : 25
- **Feuille de calcul** = ensemble de cellules : Feuille1
- **Classeur** = document = ensemble de feuilles de calcul
- **Plage** = plusieurs cellules adjacentes ou non adjacentes

<https://www.univ-montp3.fr/miap/ens/info/>

5

## INTERFACE



<https://www.univ-montp3.fr/miap/ens/info/>

6

UNIVERSITÉ PAUL VALÉRY MONTPELLIER 3

## CONTENUS DES CELLULES

- 2 types de contenus :
  - Des nombres
    - Des entiers et des nombres réels
  - Du texte
    - Il commence par tout sauf l'un des symboles + - = @
    - Sert aux titres et en-têtes de lignes et de colonnes

Le tableau Page 7

UNIVERSITÉ PAUL VALÉRY MONTPELLIER 3

## MISE EN FORME DES CELLULES

- 2 types de mises en forme :
  - associée à la cellule
    - En gras, centrée, etc.
    - En couleur, avec une bordure, etc.
  - associée au type du contenu
    - Seuls les nombres ont différents formats
    - Pourcentage, monétaire, date, heure, etc.

Le tableau Page 8

UNIVERSITÉ PAUL VALÉRY MONTPELLIER 3

Sans nom1 - NeoOffice Calc

A1

12

12,00 €

Formatage des cellules

Nombres Police Effets de caractères Alignement Bordure Arrière-plan Protection

Catégorie: Monétaire

Format: € Français (France)

Langue: Par défaut

Défini par l'utilisateur: -1 234 €

Nombre: -1 234,00 €

Pourcentage: -1 234 %

Monétaire: -1 234,00 €

Date: -1 234 -€

Heure: -1 234,00 EUR

Scientifique: -1 234,00 EUR

Options

Décimales: 2

Zéro(s) non significatif(s): 1

Description de format: # ##0,00 [€-40C];[RED];# ##0,00 [€-40C]

Défini par l'utilisateur

OK Annuler Aide Rétablir