

## Module (24h)

# RPS & QVT : Outils et méthodes d'intervention au niveau organisationnel, prévention primaire

### Fiche de candidature 2019 - 2020

Cette fiche concerne les candidats relevant d'un dispositif de formation continue cf. *Livre III, 6<sup>ème</sup> partie du Code du Travail*

#### ETAT CIVIL :

Madame                       Monsieur

NOM : ..... Prénom : .....

NOM de jeune fille : ..... Date de naissance : .....

Nationalité : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

Tel. portable : ..... Tel. domicile : .....

E-mail : .....@.....

#### SITUATION en 2018-2019 :

Salarié                       Demandeur d'Emploi                       Autre - précisez : .....

• **Activité professionnelle en 2018-2019** (remplir uniquement si vous êtes concerné-e) :

Dernier emploi occupé ou dernière fonction : .....

Depuis le (date) : ..... Jusqu'au : .....  Temps complet                       Temps partiel - % : .....

Type de contrat :  CDI                       CDD ou intérim                       Travailleur indépendant, artisan, profession libérale  
 Fonctionnaire                       Autre, précisez : .....

Nom et adresse (ville) de l'employeur : .....

• **Scolarité en 2018-2019** (remplir uniquement si vous êtes concerné-e) :

Etudiant                       Stagiaire FC                       Contrat de Professionnalisation                       Contrat d'apprentissage

Diplôme préparé (intitulé + niveau) : .....

Nom de l'établissement : .....

## SITUATION DURANT L'ANNEE UNIVERSITAIRE 2019-2020

Vous exercerez une activité professionnelle en parallèle à vos études (hors emploi-étudiant):

Emploi occupé : ..... Depuis le (date) : ..... Jusqu'au : .....

Temps complet  Temps partiel - % TP : .....

Type de contrat :  CDI  CDD ou intérim  Travailleur indépendant, artisan, profession libérale  
 Fonctionnaire  Militaire  Autre, précisez : .....

Nom et adresse (ville) de l'employeur : .....

Vous bénéficiez d'un congé de formation professionnelle (Fonction publique)

*Si accord, vous adresserez ultérieurement le justificatif directement au SUFCO.*

Vous serez demandeur d'emploi :

Etes-vous inscrit au Pôle Emploi ?  Oui : Date d'inscription : .....  Non

Indemnisation ARE/ASS :  Oui : jusqu'à (date) : .....  Non

En attente de réponse, laquelle : .....

Autre : .....

Merci de nous préciser comment vous avez eu connaissance de l'existence de la formation :

.....  
.....  
.....

## FINANCEMENT DE LA FORMATION

• Avez-vous ou aurez-vous une prise en charge financière des frais de formation ?  Oui  Non

Si oui, s'agit-il d'un financement dans le cadre :

D'un contrat de professionnalisation  D'une période de professionnalisation

D'un Compte Personnel de Formation de Projet de Transition Professionnelle ( CPF – PTP) ( CDI  CDD  Intérim)

Du Plan de Développement des Compétences (PDC)

Autre : .....

Date :

Signature :

**Pour toute information  
relative à la mise en place du dispositif de formation continue,  
les tarifs, etc.,  
écrivez à : [du.fc@univ-montp3.fr](mailto:du.fc@univ-montp3.fr) et [elisabeth.merlin@univ-montp3.fr](mailto:elisabeth.merlin@univ-montp3.fr)**

**ATTENTION : LE SUFCO SERA FERME DU VENDREDI 19 JUILLET 2019 AU  
LUNDI 26 AOÛT 2019.**

# CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

## Pièces à joindre obligatoirement à la présente fiche de candidature :

- ☞ un Curriculum Vitae ;
- ☞ copie de tous vos diplômes et/ou formations effectuées
- ☞ une lettre de motivation motivant l'accès à cette formation
- ☞ tout document attestant de votre activité professionnelle dans le domaine

## Information à l'attention des candidats :

Afin d'être en mesure de rédiger un mémoire professionnel présentant l'application des connaissances acquises dans les modules à une situation de RPS / QVT et de satisfaire à sa soutenance orale d'1h devant un jury, vous devrez effectuer une intervention de terrain : conception et réalisation d'une intervention RPS / QVT (analyse, diagnostic, plan de prévention) en entreprise qui se déroule :

- soit sur le lieu d'emploi, pour les stagiaires salariés ;
- soit au sein d'une organisation volontaire (à rechercher) pour les stagiaires non salariés (par exemple demandeurs d'emploi) qui donne lieu à une convention de stage de 105 h. Il convient donc de vous rapprocher d'une structure susceptible de vous accueillir durant ce stage sur cette thématique. Le choix du type de structure, comme du secteur d'activité, sont laissés à votre convenance.

La fiche de candidature et les pièces demandées sont à retourner au plus tard le :

**LUNDI 02 DECEMBRE 2019**

uniquement par courriel à : [elisabeth.merlin@univ-montp3.fr](mailto:elisabeth.merlin@univ-montp3.fr)  
et copie à : [du.fc@univ-montp3.fr](mailto:du.fc@univ-montp3.fr) et [celine.sauvezon@univ-montp3.fr](mailto:celine.sauvezon@univ-montp3.fr)

Pour tout renseignement complémentaire sur ce dossier contacter **Elisabeth MERLIN** :  
04 67 14 55 60 - [elisabeth.merlin@univ-montp3.fr](mailto:elisabeth.merlin@univ-montp3.fr) (copie à : [du.fc@univ-montp3.fr](mailto:du.fc@univ-montp3.fr))

## Paiement des frais de formation

Les frais de formation s'acquittent par virement auprès de l'Agent Comptable de l'Université Paul-Valéry.

Pour anticiper la gestion des contrats, il vous est proposé de régler en, *cochez ce qui vous convient* :

- 1 échéance
- 2 échéances
- 3 échéances

Date et signature :